Berettyó Kulturális Központ

Adatkezelési szabályzata

I. A szabályzat és tájékoztató hatálya:

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendeletében, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra figyelemmel a személyes adatok védelmének eljárásrendjét e Szabályzat és tájékoztató az alábbiak szerint határozza meg.

Jelen Szabályzat és tájékoztató hatálya kiterjed a Berettyó Kulturális Központra (a továbbiakban: **Adatkezelő**) és valamennyi szervezeti egységére, mint

- Bihari Múzeum, http://biharimuzeum.hu/
- Sinka István Városi Könyvtár, https://sinkakonyvtar.wordpress.com/
- Makk Kálmán Mozi, http://www.berettyomozi.hu/
- Zsinagóga Kultúrtér https://zsinagogakulturter.hu/
- Berettyó Kártya https://berettyokartya.hu/
- Berettyó Kulturális Központ https://www.berettyokk.hu/

valamint ezek minden foglalkoztatottjára, üzleti/szolgáltató partnerére, és mindazon természetes személyekre, akikre a személyes adatkezelési tevékenysége a működéséből és a hatályos jogszabályokból eredően, szükségszerűen, bármely mértékben kiterjed.

A jelen Szabályzatban és tájékoztatóban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul. A hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan intézményekre vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

II. A szabályzat és tájékoztató célja

a) Biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a intézmény által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.
b) Az érintettek részletes tájékoztatást kapjanak az adataik kezelésével kapcsolatos tevékenységekről és jogaikról.

III. Irányadó jogszabályok

Adatkezelő az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően jár el, a jelen szabályzatban és tájékoztatóban foglaltak szerint:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.);
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.)
- Az adatvédelmi hatóság (NAIH) ajánlásai, állásfoglalásai és az általa kialakított adatvédelmi gyakorlat.

IV. Értelmező rendelkezések

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen szabályzat és tájékoztató jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

d) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

e) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

f) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

g) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

V. Az adatkezelés alapelvei

- Adatkezelő az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve).
- Adatkezelő a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség elve).
- Adatkezelő az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság elve). Ennek megfelelően nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- Adatkezelő adatkezelése pontos és naprakész. Minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság elve).
- Adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság elve).
- Adatkezelő megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg elve).

Adatkezelő felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá igazolja ezt (elszámoltathatóság elve). Ennek értelmében gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének időszakos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről.

VI. Adatkezelések jogalapjai

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiakban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).
- Az adatkezelés az intézmény vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).
- Az adatkezelés közérdekű vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).
- Az adatkezelés Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

VII. Adatkezelő és az Adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségei

Adatkezelő:

- Intézmény: Berettyó Kulturális Központ
- Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Bajcsy-Zsilinszky u. 27.
- Képviseli: Kállai Irén igazgató
- Telefon: +3630 915 6256
- Email: berettyokk@gmail.com
- Web: https://www.berettyokk.hu/

Adatvédelmi tisztviselő: **dr. Olajos József**

Az érintettek panaszaikkal és az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseikkel hozzá fordulhatnak, az alábbi elérhetőségeken: tel.: +3630 8171-741; e-mail: info@drolajosjozsef.hu)

VIII. Az adatfeldolgozók megnevezése és elérhetőségeik

Adatkezelő egyes adatkezelések vonatkozásában – erre vonatkozó szerződés és meghatározott cél alapján – adatfeldolgozókat vehet igénybe. Mivel az intézmények HR, könyvelési, és egyéb működési és jogszabályi kötelezettségeken alapuló adminisztráció tekintetében az Önkormányzathoz, ill. azon belül a Közintézmények Szolgáltató Irodájához kapcsolódnak, jelenleg adatfeldolgozókkal – erre vonatkozó igény hiányában - nem állnak kapcsolatban.

IX. Az adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelő a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységekről a GDPR 30. cikkében meghatározott tartalommal adatkezelési nyilvántartást vezet. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő által kezelt összes adatkört.

Az adatkezelési nyilvántartást az adatkezelő elektronikus úton vezeti.

X. Az egyes adatkezelések részletezve

- *A szerződő partnerek adatainak kezelése*

Az adatkezelés célja: Adatkezelő az üzleti tevékenységével összefüggésben, szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jótállási/szavatossági igények intézése stb.) céljából a vele kapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek (jogi személyek esetén az azokat képviselő személyek) adatait kezeli.

Az adatkezelés célja: Szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jótállási/szavatossági igények intézése stb.)

Az adatkezelés jogalapja: szerződési kötelezettség teljesítése, valamint jogszabályi rendelkezések (Ptk., Számviteli tv. stb.)

Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.

A kezelt adatok köre: az intézménnyel üzleti kapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó természetes személyek nyilvánosan elérhető (cégjegyzékben, EV nyilvántartásban) vállalkozási, illetve cégképviselői adatok, egyéb, a partner által hozzáférhetővé tett adatok (névjegykártyák adatai,

képviselő, kapcsolattartó neve, telefonszám, e-mail elérhetőség, beosztás, esetenként gépjármű rendszáma), a szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok.

Az adatkezelés időtartama: szerződés létesítése esetén a számviteli és adózási jogszabályokban előírtak teljesítéséhez szükséges adatok esetén a szerződés teljesítését követő 8 év, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok esetében 5 év, egyéb adatok (pl. gépjármű rendszáma, kapcsolattartók adatai) esetében 2 év, szerződés létesítésének hiányában a tárgyalások meghiúsulásig.

A hozzáférésre jogosultak köre: Adatkezelőnek az adott teljesítés kapcsán ügyek intézésben érintett munkavállalói, valamint adatfeldolgozóként az intézmény részére szolgáltatást nyújtó szervezet jogosultsággal rendelkező munkavállalói, adott esetben a jogi szolgáltatást nyújtó ügyvéd.

Adattovábbítás lehetősége: Adatkezelő szerződései teljesítése során jogosult arra, hogy a szerződésből eredő kötelezettségeit és követeléseit átruházza harmadik személyre. Az ilyen szerződés-átruházás alapján a kezelt adatok is megfelelően átadásra kerülnek. Az adattovábbítások jogalapját az érintett hozzájárulása, illetve a vonatkozó jogszabályok (Ptk., Számviteli tv.) képezik.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

- *Jogi személy ügyfelek, partnerek természetes személy képviselőinek adatai*

Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses kapcsolatot létesítő jogi személyeknek, vagy jogi személyiség nélküli egyéb szervezeteknek a képviseletét ellátó természetes személy képviselő személyes adatait az intézmény a szerződés teljesítése, Illetve kapcsolattartás céljából kezell. Továbbá e körbe tartozik minden olyan természetes személy, akiknek egyes személyes adatait Adatkezelő köteles kezelni a szolgáltatásainak igénybe vétele okán (pl. könyvtából kölcsönző).

Az adatkezelés célja: Adatkezelő szolgáltatásait (pl. könyvtár) igénybe vevőkhöz kapcsolódó pénzügyi ügyintézés, az intézmény jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet partnerével szerződés megkötése, a megkötött szerződés teljesítése, módosítása, megszüntetése, üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján a szerződés teljesítése.

Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.

A kezelt adatok köre: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím

Az adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 8 évig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény üzleti kapcsolatokkal foglalkozó munkavállalói.

Adatfeldolgozóként az adatokat megismerhetik az intézmény részére számviteli szolgáltatást, számlázó szolgáltatást nyújtó szervezet jogosultsággal rendelkező munkavállalói, adott esetben a jogi szolgáltatást nyújtó ügyvéd.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

Adattovábbítás: A tárolt adatok nem kerülnek továbbításra, kivéve, ha Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, vagy jogi igények érvényesítése, védelme miatt az szükséges.

- *Munkavállaló felvétele, álláshirdetés*

Adatkezelő a betöltetlen állásaira történő jelentkezők személyes adatait a betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése céljából tárolja és kezeli.

A betöltetlen állásra való jelentkezés az alábbi módokon valósulhat meg:

- személyes jelentkezés útján,
- postai vagy elektronikus úton (e-mail) történő jelentkezéssel.

Az adatkezelés célja: a betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.

A kezelt adatok köre: a jelentkező neve, lakcíme, (tartózkodási helye), fényképe, aláírása, telefonos és elektronikus elérhetősége, az érintett által megadott, illetve csatolt egyéb adat.

Az adatkezelés időtartama: munkaviszony létesítése nélkül, és további hozzájárulás hiányában az elbírálást követő 4 hónapig, amennyiben a jelentkező külön nyilatkozattal hozzájárul az adatainak hosszabb ideig történő kezeléséhez (más munkakörökre való figyelembevétel céljából), úgy a hozzájárulásban megjelölt időtartamig; munkaviszony létesítése esetén a következő pontban foglaltak szerint.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: a munkáltatói jogkör gyakorlója, Adatkezelő jogosultsággal rendelkező munkavállalói, munkaviszony létesítése esetén a következő pontban foglaltak szerint.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem tud állásra jelentkezni az intézménynél.

Adattovábbítás: A tárolt adatok nem kerülnek továbbításra.

- *Munkavállalók adatainak kezelése*

A köztisztviselőktől, munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló/köztisztviselő személyhez fűződő jogait nem sértik.

Az adatkezelés célja: Adatkezelő munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló/köztisztviselő alábbi adatait a hatályos közszolgálati adatvédelmi szabályzat (mint jogalap) értelmében a közszolgálati alapnyilvántartás alkalmazásával, a KIRA rendszerben:

- név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló/köztisztviselő esetén), telefonszáma e-mail címe, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosítója
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkaköre, iskolai végzettsége, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fényképe, önéletrajza,

- illetményének, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló/köztisztviselő munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, a köztisztviselő teljesítményértékelése, munkavállaló/köztisztviselő munkájának értékelése, a közszolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló/köztisztviselő tagsági száma,
- külföldi munkavállaló/köztisztviselő esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- köztisztviselőt, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;

Az adatkezelés jogalapja: törvényi megfelelés (MT, Kttv)

Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.

A személyes adatokat megismerheti: a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói/köztisztviselői és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: Az adattárolás időtartama az irányadó jogszabályok előírásainak figyelembe vételével, a következők szerint részletezve alakul:

- A munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos személyes adatokat Adatkezelő a munkaviszony megszűnésétől számított 50 évig tárolja
- a munkabér fizetéssel, bárszámfejtéssel kapcsolatos adatokat Adatkezelő annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 8 évig tárolja, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kell tenni vagy az adót be kell fizetni
- A munkaidő nyilvántartásával kapcsolatos adatokat Adatkezelő a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjától számított 5 évig tárolja
- Az üzemorvosi vizsgálattal, a munkavállaló munkaköri alkalmasságával kapcsolatos adatokat Adatkezelő a munkaviszony megszűnésétől számított 5 évig tárolja
- A munkavállaló kapcsolattartóként történő megnevezésével kapcsolatos személyes adatokat Adatkezelő addig tárolja, ameddig az adott szerződést tárolni kell a Számviteli tv., és az adó jogszabályok előírása szerint (min. 8 év).

Az adatkezelés módja: elektronikus formában és papír alapon is, illetéktelenek által hozzá nem férhető módon

- *Adatkezelő által szervezett tanfolyamokra, foglalkozásokra, táborokba jelentkezők adatainak kezelése*

Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.

Az adatkezelés célja: a tábor/tanfolyam/foglalkozás megszervezése és lebonyolítása, és a táborban/tanfolyamon/foglalkozáson való biztonságos részvétel biztosítása, valamint a tábor/tanfolyam/foglalkozás időtartama alatti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: tanfolyam/foglalkozás esetén az érintett neve, e-mail címe, papír alapú regisztráció esetén aláírás, tábor esetén a jelentkezési lapon: név, lakcím, születési idő, a jelentkező

anyja neve, gyermek esetében a szülő/törvényes képviselő viselt neve, lakcíme, telefonszáma, email címe, papír alapú regisztráció esetén aláírás, különleges adat: a jelentkező étkezési szokásaira és az allergiára vonatkozó információ,

Az egészségügyi nyilatkozaton: a jelentkező neve, születési ideje, lakcíme, anyja neve, egészségi állapotával kapcsolatos adat - különleges adat, gyermek esetében a szülő/törvényes képviselő viselt neve, lakcíme, telefonszáma, email címe, papír alapú regisztráció esetén aláírás.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés a tanfolyam/foglalkozás/tábor záró napjától számított 30 nap.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói, amennyiben szükséges (tábor esetében), a megfelelő egészségügyi ellátás biztosítása érdekében az ügyeletes orvos.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett részére nem biztosítható a megfelelő étkezés, egészségügyi ellátás, nem tud a szervező az érintettel kapcsolatot tartani.

Gyermek táborba való jelentkezése esetén az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy az érintett gyermek saját biztonsága érdekében nem vehet részt a tanfolyamon/foglalkozáson/táborban, amennyiben az adatkezelő nem ismerheti meg az allergiára, egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

Adattovábbítás: a tárolt adatok nem kerülnek továbbításra.

- *Direkt marketing célú adatkezelés*

Adatkezelő az általa, illetve a közreműködésével rendezett/szervezett programok, események, rendezvények népszerűsítése, kiajánlása érdekében értesítést küldhet annak, aki a személyes adatai e célból történő kezeléséhez előzetesen hozzájárult. Adatkezelő rendezvényein résztvevőknek minden alkalommal lehetősége van arra, hogy a programajánlatokról szóló értesítések megküldése érdekében személyes adatait egy papír alapú adatkezelési nyilatkozat kitöltésével megadhassa, és eldönthesse azt, hogy a tájékoztató füzeteket/brosúrákat, egyéb értesítéseket milyen formában (e-mail, posta) kívánja megkapni.

Az adatkezelés célja: Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, azaz reklámkiadványok, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése a regisztrációkor, feliratkozáskor, illetve hozzájáruláskor megadott elérhetőségekre.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja és a Grt. 6. § (1)-(2) bek. alapján az érintett hozzájárulása. Tájékoztatjuk az érintettet, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. Adatkezelő a számára írásban jelzett leiratkozás esetén a személyes adatokat törli a nyilvántartásából és további ajánlatokkal nem keresi meg az érintettet.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, lakcím.

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: az intézmény jogosultsággal rendelkező munkavállalói, és a hírlevélküldő szolgáltatást üzemeltető intézmény arra jogosult munkavállalói.

Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.

Adattovábbítás: a tárolt adatok nem kerülnek továbbításra.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem értesül programajánlatról, termék vagy szolgáltatáskínálatról.

- *A „Berettyó kártyához" kapcsolódó adatkezelés*

Adatkezelő kedvezmény-kártya rendszert működtet a városban, mely által a település lakossága kedvezményes vásárlást és szolgáltatói kedvezményeket élvez. A Berettyó Kártya egy intelligens, NFC chippel is ellátott, több funkció lehetőségét magában hordozó, névre szóló kártya, amely a +Discount Közösségi Kedvezmény kártyacsalád tagja.

A Berettyó Kártya tulajdonosai azonnali vásárlási kedvezményeket tudnak igénybe venni a Magyar Kedvezményhálózattal szerződött kártyaelfogadó helyeken (www.kedvezmeny.hu), valamint a szociális ellátásként folyósított támogatást veheti igénybe általa a kártya birtokosa.

Az adatkezelés célja: annak biztosítása, hogy a kártya minden igénylő számára elérhető legyen, ill. nyilvántartást biztosít a kártya háttér-elszámolásához a szolgáltatók és az Önkormányzat között.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja és a Grt. 6. § (1)-(2) bek. alapján az érintett hozzájárulása mindazon esetekben, mikor a kártya kedvezménykártyaként működik. Amennyiben szociális kártyaként, akkor a jogalapot a rendszert létrehozó önkormányzati rendelet biztosítja.

A kezelt adatok köre: név, születési idő, állandó lakcím, telefonszám, e-mail cím, egyedi sorszám

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ill. az önkormányzati rendelet hatálya végét követő 5 évig

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: Adatkezelő és a szociális kártya esetén az Önkormányzat jogosultsággal rendelkező munkavállalói

Az adatkezelés módja: papír alapon és jelszóval védett IT eszközökön.

Adattovábbítás: elszámolások sorszám alapján történnek, az adott személy neve nem része az elszámolásnak. Ezzel illetéktelen hozzáférés ellen az anonimizált elszámolás miatt védett a rendszer.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem tudja igénybe venni a szolgáltatást

- *Cookie-k (sütik) használata*

Adatkezelő az által szerkesztett weboldalain (Pl. https://www.berettyokk.hu/) sütiket használ. A sütik kis adatfájlok, amelyeket a honlap használójának böngészője telepít, akkor amikor meglátogatja a Adatkezelő weblapját. A cookie-kat azért használja Adatkezelő, hogy testre szabhassa a jövőben az érintett számára weblapjait és alkalmazásait, olyan módon, hogy megértse az érintett preferenciáit vagy megjegyezze a böngészési szokásait.

Az érintett személyek ezeket a sütiket bármikor, önállóan letilthatják. Ezt olyan módon tehetik meg, hogy saját eszközük böngészőjében aktiválják azt a funkciót, amely a sütibeállításokat tudja letiltani. Tájékoztatjuk ugyanakkor az érintettet, hogy amennyiben az összes sütit letiltja a böngészőjében, előfordulhat, hogy nem lesz képes a weblapok egyes részeit látogatni, vagy egyes funkciókat nem tud majd használni.

- *Adatkezelés Adatkezelő Facebook oldalán*

Adatkezelő a szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn, mely az alábbi hivatkozáson érhető el: https://www.facebook.com/Berettyó-Kultururális-Központ-780730025361966/

A Facebook oldalon a látogatók által közzétett személyes adatokat Adatkezelő nem kezeli, a felhasználókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. https://www.facebook.com/privacy/explanation

Az egyes felhasználók által jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az intézmény előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Adatkezelő nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogsértő adattartalmakért, hozzászólásokért.

- *Nyilvános rendezvényeken készített fénykép, illetve videófelvételekkel kapcsolatos adatkezelés*

Adatkezelő által vagy a közreműködésével rendezett, illetve szervezett nyilvános rendezvényeken/eseményeken/programokon a rendezvény, illetve az intézmény hasonló szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében, továbbá a rendezvény eseményeit összefoglaló filmek/videók/reklámanyagok/brosúrák készítése céljából az egyes eseményeken fotó-, hang és videófelvételek készülhetnek. A felvételeket Adatkezelő közösségi oldalakon, sajtóban, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhatja. A felvételek készítése a rendezvényen részt vevő látogatókat is érinthetik, tekintettel arra, hogy róluk képmás, hangfelvétel, illetve képmást és hangfelvételt is tartalmazó videó készülhet.

Adatkezelő az érintett kifejezett és előzetes hozzájárulása hiányában nem készít kifejezetten csak az érintettről felvételt (egyéni ábrázolás), azonban a rendezvényt látogatók a tömeg/nagy nyilvánosság részeként adott esetben megjelenhetnek a felvételeken a nagy nyilvánosság előtt zajló események összhatásában történő bemutatása érdekében. A rendezvény látogatói a rendezvényen való részvétellel hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy esetlegesen tömegfelvétel szereplőjeként különböző felvételeken megjelenjenek.

Adatkezelő a rendezvényen részt vevő látogató tájékoztatása érdekében jól látható helyen felvétel készítésére vonatkozó figyelmeztető jelzéseket helyez ki. Amennyiben a látogató nem kíván a felvételeken szerepelni, a kihelyezett kamerák látószögéről a rendezvény szervezőitől tájékoztatást kérhet, illetve a felvétel készítése, vagy nyilvánosságra hozatala ellen tiltakozhat, a róla készült felvétel törlését kérheti.

Az adatkezelés célja: Adatkezelő tevékenységének marketingtevékenységgel történő népszerűsítése, a rendezvények megörökítése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint GDPR. 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján az intézmény jogos érdeke. Az intézmény jogos érdeke az általa rendezett események látogatottságának növelése, beleértve az utólagos „siker-híradást" is. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvételek készítéséhez az érintett hozzájárulása nem szükséges, de utólagos jelzéssel is élhet, aki kéri a személyes adatainak (pl. képmás) mellőzését a médiumokban. A megfelelő időben (szerkesztési fázisban, jóval a megjelenés előtt) érkező kérésnek Adatkezelő minden esetben helyt fog adni.

A kezelt adatok köre: képmás, hang.

Az adatkezelés időtartama: a marketing tevékenységgel elérni kívánt cél megvalósulásáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: Adatkezelő marketing tevékenységében közreműködő munkavállalói.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett bizonyos megfigyelt területeken nem tud tartózkodni.

- *A kamerás megfigyeléshez kapcsolódó szabályok*

Adatkezelő nem alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

A kamerák adattároló egysége fizikailag is védett, zárt helyiségben, illetéktelenek által nem hozzáférhető módon és helyen van tárolva. A kamerák által készített képek megtekintése jelszóvédetten, kizárólag a kifejezetten e feladattal megbízott munkavállaló jogosultsága. A megtekintést az eszköz visszakereshetően naplózza.

Figyelem felkeltése: az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról az adott területen jól látható helyen, a területen megjelenni kívánó személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést alkalmaz. E tájékoztatást minden kamera vonatkozásában (külön-külön) megadja.

Kamerahasználatra figyelmeztető tábla (MINTA)



A kamerákra vonatkozó részletes szabályok és az általuk megfigyelt terület pontos leírása a „**Kamera szabályzat**"-ban és annak mellékletében található.

- *Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából*

Adatkezelő a törvényben előírt adó és számviteli kötelezettség teljesítése (pl.: számla/nyugta kiállítás és megőrzés) céljából személyes adatot kezel az alábbiak szerint:

Az adatkezelés célja: törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján az ÁFA törvény 169.§, és 202.§, a számviteli törvény 167. § és 169. § (2) szakaszában foglalt, továbbá az SZJA törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre: az ÁFA törvény alapján: adószám, név, cím, adózási státusz. A számvitelről szóló törvény alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása, a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása. Az SZJA törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

Az adatkezelés időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés, illetve jogviszony nem jön létre, vagy nem tartható fenn.

- *A Levéltári törvény szerinti kötelező adatkezelés*

Adatkezelő a Levéltári törvény 3. § j) pontjában meghatározott maradandó értékű irat (a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem, vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat) megőrzésére köteles. Az intézmény a jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából személyes adatot kezel az alábbiak szerint:

A kezelt adatok köre: A Levéltári törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratok és az abban foglalt személyes adatok.

Az adatkezelés célja: maradandó értékű iratoknak a jövő nemzedék számára történő fenntartása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR. 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján a Levéltári törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: 50 év

A tárolt adatok megtekintésére jogosultak köre: közlevéltár.

- *Egyéb adatkezelés*

Jelen Tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről Adatkezelő az adat felvételekor ad tájékoztatást, amihez e Szabályzaton túlmenően Berettyóújfalu Város Önkormányzatának Adatkezelési Szabályzata szolgál támpontként.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a hatóságok, valamint jogszabály felhatalmazás alapján más szervek megkereshetik az adatkezelőt tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása céljából. Az adatkezelő azonban ebben az esetben is csak olyan személyes adatot és csak olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának eléréséhez elengedhetetlenül szükséges.

XI. Az érintettek jogai és azok érvényesítése

Az intézmény a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog

- Az érintettek bármikor kérhetik Adatkezelőtől, hogy személyes adataik kezeléséről, valamint az adathordozhatóság jogáról adjon tájékoztatást, illetve bármikor kérhetik személyes adataikhoz való hozzáférést, azok módosítását, helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintettek e jogaikat az Adatkezelő jelen Szabályzat VII. fejezetében megjelölt elérhetőségein gyakorolhatják, írásban. Tájékoztatjuk Önt, hogy a szóbeli tájékoztatás feltétele a személyazonosság igazolása, melyet lényegre törő módon (de a szükséges szintig részletezve), az információ tényszerű átadása, ill. az adott jogérvényesítés utólagos bizonyíthatósága érdekében minden esetben, azonnal írásba kell foglalni! Erre megfelelő lehet az igazolhatóan átadott/átvett tájékoztató e Szabályzat webes elérhetőségéről.

- Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.
- Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, úgy az intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Kötelező tájékoztatás

Amennyiben Adatkezelő az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

a) az intézmény és az intézmény képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az intézmény vagy harmadik fél jogos érdekei;

e) adott esetben a személyes adatok címzettjei

f) adott esetben annak ténye, hogy az intézmény harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

Ezen túlmenően (kiegészítő információként) tájékoztatást nyújt:

a) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

b) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

c) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;

d) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Amennyiben Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a fent említett minden releváns kiegészítő információról.

Adatkezelő a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tesz eleget.

a) Az e fejezetben foglalt információkat Adatkezelő ("Adatkezelési szabályzat és tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen az érintettek számára.

b) A honlapon való közzététel mellett Adatkezelő bizonyos esetekben a tájékoztatást szerződés, a tanfolyamra/foglalkozásra/táborba jelentkezők vagy hírlevélre feliratkozók esetén a szerződés, jelentkezési lap, regisztrációs lap mellékleteként teszi hozzáférhetővé.

Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az intézmény közölte vagy közölni fogja

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti Adatkezelőnél a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett írásos kérésére - ingyenesen - a rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Helyesbítéshez való jog

Adatkezelő, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Adatkezelő tájékoztatja a helyesbítésről vagy kiegészítésről mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók).

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az intézmény;

e) a személyes adatokat az intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások közvetlenül gyermekeknek kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az érintett nem kezdeményezheti az adatok törlését, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlás céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adat törlése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Amennyiben adatkezelőhöz törlési kérelem érkezik, az első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az intézmény elkérheti az érintett és az intézmény között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára az intézmény által kiállított irat azonosítószámát, az érintettről nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (adatkezelő azonban nem kér azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettről nem tart nyilván).

Amennyiben adatkezelőnek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy mindent megtesz annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

Adatkezelő a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az intézmény képviselője vagy azok a személyek írják alá, akiknek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultságuk van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az érintett nevét

b) a törölt személyes adattípust

c) a törlés időpontját.

Adatkezelő tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók).

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adatkezelő tájékoztatja a korlátozásról mindazokat, akikkel a személyes adatot közölték (pl. adatfeldolgozók) és az érintett személyes adatának korlátozás alóli feloldásáról az érintettet értesíti.

Tiltakozás

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk. (1) bek. e) pont) adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk. (1)

bek. f) pont) kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintettnek nincsen tiltakozási joga, csak abban az esetben, ha az adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik.

Adatkezelő az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget

élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

Tekintettel arra, hogy Adatkezelőnél a fenti esetekben az adatkezelés nem automatizált módon történik, az adathordozhatósághoz való joggal az érintettek nem tudnak élni.

Visszavonás joga

Az érintett a hozzájáruláson alapuló (GDPR 6. cikk. (1) bek. a) pont) személyes adatkezelés esetén jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Automatizált döntéshozatal Adatkezelő működésében nincs.

Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben Adatkezelő az érintett szerint megsértett valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette az érintett valamely kérelmét, az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Amennyiben az érintett külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

Az érintett jogosult jogai megsértése esetén bírósághoz fordulni.

XII. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az intézmény az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

2. Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

a) adattovábbítás nyilvántartása

b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az intézmény által adott válaszok nyilvántartása

c) hatósági megkeresések és az arra az intézmény által adott válaszok nyilvántartása

d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása

e) marketing célú megkeresések nyilvántartása

f) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A nyilvántartásokat az intézmény írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

XIII. Adatbiztonsági rendelkezések

- Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Adatkezelő garantálja az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.

Adatkezelő az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

a) Adatkezelő az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy [irodák zárása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá). A munkavállalók számítógépei néhány perc tétlenség után zárolják magukat, ismételt bejelentkezéshez egyedi jelszó szükséges. A gépek képernyői a munkavállalók felé néznek, így az intézmény vendégei nem láthatják a tartalmukat. A jelszavas védelem kötelezettsége a munkavállalók által használt, de Adatkezelő tulajdonában lévő egyéb eszközök (pl. mobiltelefon) esetén is kötelező.

Minden adatkezeléssel foglalkozó személy munkája közben köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.

Az adatkezelés szabályairól rendszeres oktatás folyik Adatkezelő valamennyi – munkájából eredően személyes adatokkal is dolgozó - munkavállalója részvételével.

Adatkezelő legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

a) biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá.

Alkalmazott biztonsági intézkedések: a munkavállalók bejelentkezése felhasználónévhez és jelszóhoz kötött, a jelszavakat a intézmény titkosítottan tárolja, az adatokat naponta menti hálózati adattárolóra (NAS), valós időben felhőbe, és naponta külső adatmentő eszközre. A hálózati eszközök felhasználói névvel és jelszóval védettek, a folyamatos működés biztosítás céljából szünetmentes tápegységeket alkalmaz.

Adatkezelő minden számítógépén naponta folyamatosan frissülő vírusírtó programot használ. A munkavállalók hozzáférése korlátozott a gépeken és a hálózaton tárolt adatoknál is.

Adatkezelő legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

a) biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen: a számítógépeken a be-és kijelentkezés naplózott.

b) biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehetőleghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg.

XIV. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens (a továbbiakban: incidens) bekövetkezése esetében az ezt észlelő munkavállaló haladéktalanul, de legkésőbb annak észlelésétől számított 24 órán belül köteles jelezni az incidenst e-mailben Adatkezelő vezetője és az Adatvédelmi tisztviselő részére telefonon.

- Az incidenst az adatkezelő haladéktalanul, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával kivizsgálja abból a szempontból, hogy az valószínűsíthetően jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- Amennyiben a kivizsgálás eredménye alapján az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, legkésőbb 72 órával az incidens észlelését követően az adatkezelő elektronikus úton, a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti tartalommal bejelenti az incidenst a felügyeleti hatóságnak és az incidens kezelése érdekében megteszi a szükséges technikai, illetve szervezeti intézkedést.
- Amennyiben a kivizsgálás eredménye alapján az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az előző pontban foglalt intézkedéseken túl az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az incidensről, kivéve, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyike fennáll.
- Az incidensekről Adatkezelő elektronikus nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti az incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartást Adatkezelő 5 évig megőrzi.
- Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ez utóbbi az Adatvédelmi tisztviselő feladata, egyeztetve Adatkezelő vezetőjével. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

Megjegyzés:

Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy jelen Adatkezelési szabályzatot folyamatosan frissítse, ennek során a benne részletezett információkat - a jogszabályi- és a fentebb részletezett tevékenységekhez kapcsolódó esetleges egyéb változásokat követve - egyoldalúan módosítsa. Az érvényes szabályozás Adatkezelő honlapján és munkaidőben a hivatali helyiségében, a kapcsolódó Mellékletek kérésre, munkaidőben a hivatali helyiségében tekinthető meg.

Utolsó frissítés:
Berettyóújfalu, 2025. december 19.

Kállai Irén
igazgató

Berettyó Kulturális Központ
Berettyóújfalu